

	MANUALE SOFTWARE PER LE DICHIARAZIONE ONLINE	Rev. 00 Data: 30/09/2026 Pag.1/8
---	---	--

MANUALE SOFTWARE PER LE DICHIARAZIONE ONLINE

Scopo del documento

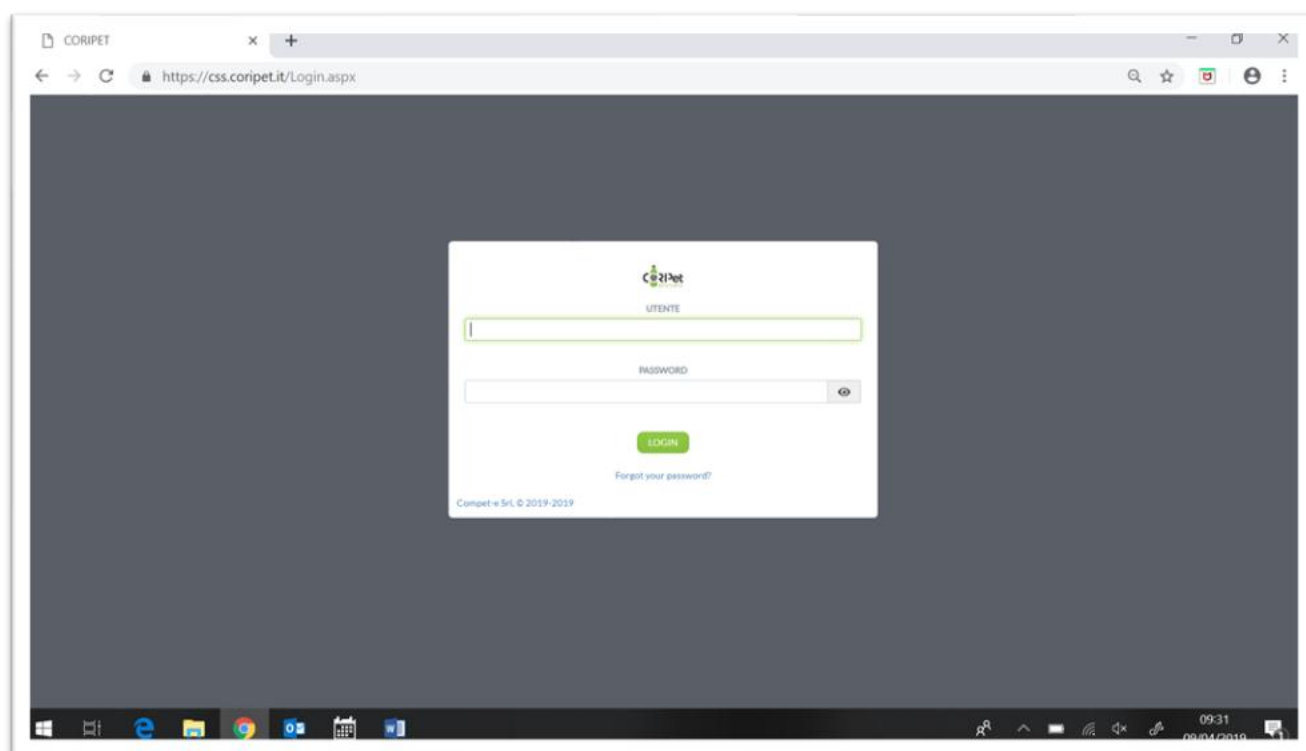
Il presente documento è un manuale operativo in cui sono descritte le procedure che l'utente deve svolgere per procedere alle dichiarazioni necessarie per il pagamento del Contributo di Riciclo CRC-CORIPET.

Accesso all'applicativo online

Per accedere all'applicativo online è necessario inserire nel browser il seguente indirizzo:

<https://css.coripet.it/>

e inserire nella schermata il codice utente e la password.



	MANUALE SOFTWARE PER LE DICHIARAZIONE ONLINE	Rev. 00 Data: 30/09/2026 Pag.2/8
---	---	---

Menù e cambio password

Una volta inseriti i dati per l'accesso si accede all'applicativo online. Nella schermata in alto a sinistra è presente il Menù a cui si accede a due diverse sezioni dell'applicativo:

PRODUTTORI → CRC: dove è presente la procedura per la dichiarazione delle informazioni necessarie al pagamento del Contributo CRC.

CONFIGURAZIONI → GENERALI: dove è presente la procedura per effettuare la chiusura del periodo (mese/trimestre) a cui si riferisce la dichiarazione.



Nella schermata in alto a destra è presente la procedura per la modifica della password.

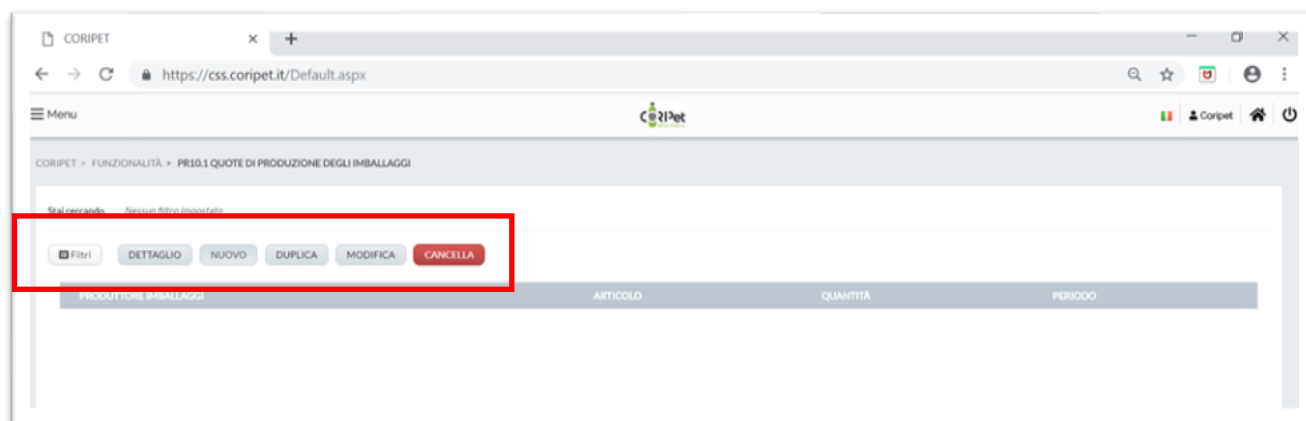


Compilazione dei moduli per la dichiarazione

Selezionando all'interno del Menù, nella sezione PRODUTTORI → CRC, la procedura “Quote di Produzione degli Imballaggi” si accede alla schermata in cui è possibile inserire le informazioni necessarie alla compilazione dei moduli per la dichiarazione periodica del CRC.

La schermata presenta cinque funzioni e la possibilità di impostare dei Filtri per la ricerca delle dichiarazioni:

- **DETTAGLIO:** permette di visualizzare il dettaglio della voce di dichiarazione
- **NUOVO:** permette di creare una nuova voce di dichiarazione
- **DUPLICA:** permette di duplicare una voce di dichiarazione esistente
- **MODIFICA:** permette di modificare una voce di dichiarazione esistente
- **CANCELLA:** permette di cancellare una voce di dichiarazione esistente



Per creare una nuova voce di dichiarazione è necessario selezionare il comando NUOVO. Vengono richieste le seguenti informazioni:

- **PRODUTTORE IMBALLAGGI:** l'azienda produttrice che effettua la dichiarazione
- **PERIODO:** il periodo (mese e anno) a cui si riferisce la dichiarazione
- **ARTICOLO:** la singola voce presente nei moduli per la dichiarazione del CRC (ad. esempio: “MOD_R_1 Reggette in PET vendute”, “MOD_R_1 Reggette in PP vendute” e così via)
- **UNITA' DI MISURA:** unità di misura del valore dichiarato
- **QUANTITÀ:** quantità dichiarata della singola voce selezionata



Nel campo “NOTE” viene richiesto di inserire il riferimento al documento contabile (Fattura o Bolla o Documento interno) da cui si ricavano le informazioni necessarie alla dichiarazione o, nel caso di quantità in esenzione verso gli utilizzatori finali, l’elenco delle PIVA con le quantità in esenzione.

Menu CORIPet A-PROVA ?

CORIPET - FUNZIONALITÀ > QUOTE DI PRODUZIONE DEGLI IMBALLAGGI

CONFERMA

Dati Generali Allegati

PRODUTTORE IMBALLAGGI * A-PROVA - A-PROVA x

PERIODO * 2026_10 x

ARTICOLO * MOD_R_1 - Reggette in PET vendute x

UNITA' DI MISURA * T - Tonnellata

QUANTITA' * 100

NOTE

☐ Con la compilazione e approvazione della presente dichiarazione il dichiarante è responsabile della veridicità dei dati forniti a CORIPET e si impegna a comunicare le eventuali modifiche delle informazioni trasmesse; il dichiarante si impegna altresì a permettere le verifiche disposte da CORIPET e a trasmettere la documentazione contabile che dovesse essere richiesta dal Consorzio, ai fini dell'accertamento di quanto sopra dichiarato.

Tale operazione manuale può essere sostituita allegando un file (excel o word o pdf) nella sezione “Allegati” contenente l’elenco dei riferimenti ai documenti contabili.

Dati Generali Allegati

RICERCA NELLELENCO

DESCRIZIONE FILENAME FUNZIONE

AGGIUNGI ALLEGATO

Terminata la compilazione della singola voce, per confermare e salvare è necessario fleggare la dichiarazione di veridicità delle informazioni inserite.

☒ Con la compilazione e approvazione della presente dichiarazione il dichiarante è responsabile della veridicità dei dati forniti a CORIPET e si impegna a comunicare le eventuali modifiche delle informazioni trasmesse; il dichiarante si impegna altresì a permettere le verifiche disposte da CORIPET e a trasmettere la documentazione contabile che dovesse essere richiesta dal Consorzio, ai fini dell'accertamento di quanto sopra dichiarato.



**MANUALE SOFTWARE PER LE DICHIARAZIONE
ONLINE**

Rev. 00
Data: 30/09/2026
Pag.5/8

Una volta confermato, il record di sintesi della singola voce di dichiarazione viene visualizzato all'interno della schermata.

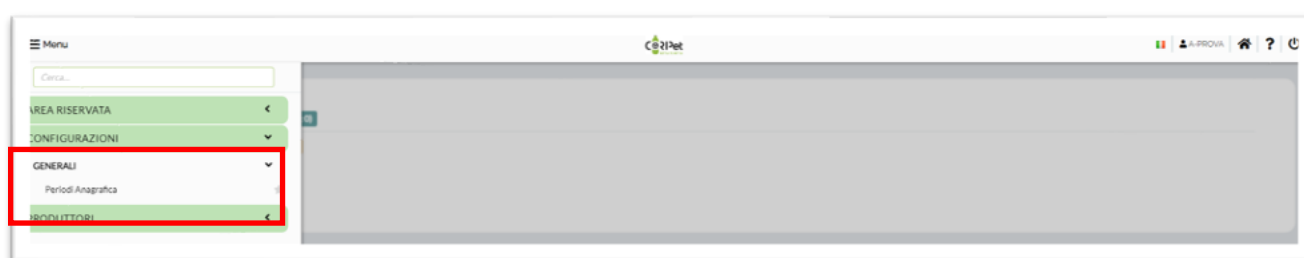
The screenshot shows the CORIPet software interface. At the top, there is a menu bar with 'Menu' and the CORIPet logo. Below the menu bar, the breadcrumb navigation reads 'CORIPET > FUNZIONALITÀ > QUOTE DI PRODUZIONE DEGLI IMBALLAGGI'. A green search bar contains the text 'A-PROVA - A-PROVA'. Below the search bar, there are buttons for 'FILTRI', 'DETTAGLIO', 'NUOVO', 'DUPLICA', 'MODIFICA', and 'CANCELLA'. A table displays the search results:

PRODUTTORE IMBALLAGGI	ARTICOLO	QUANTITÀ	PERIODO
☐ A-PROVA - A-PROVA	MOD_R_1 - Raggette in PET vendute	100.000	2026_10

Below the table, there is a 'REPORT' section with a dropdown menu and a 'GENERA REPORT' button. The text '5-1 DI 1 RISULTATI' is visible in the bottom right corner.

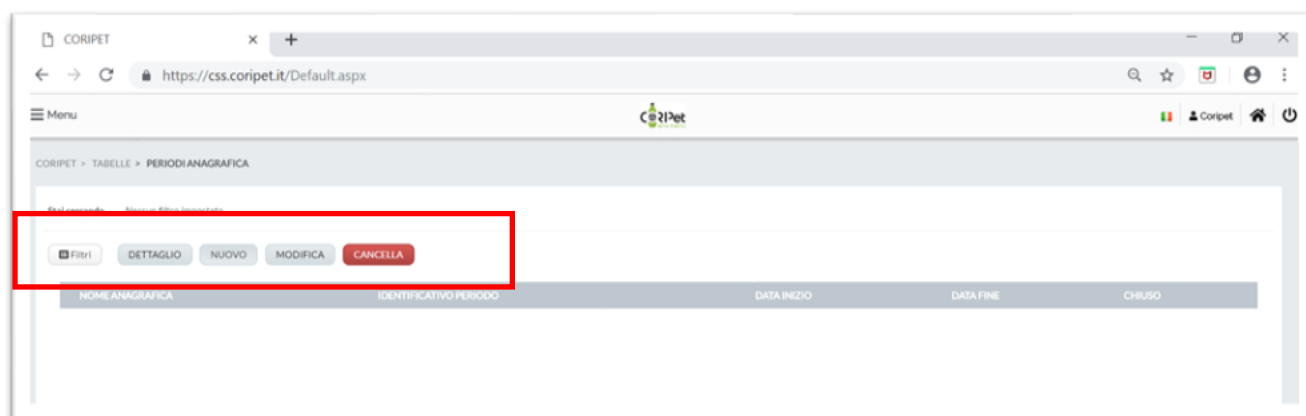
Chiusura del periodo di dichiarazione

Selezionando all'interno del Menù, nella sezione CONFIGURAZIONI → GENERALI, la procedura "Periodi Anagrafica" si accede alla schermata in cui è possibile procedere alla chiusura del periodo una volta terminata la compilazione di tutte le singole voci necessarie alla dichiarazione per il pagamento del CRC.



La schermata presenta quattro funzioni e la possibilità di impostare dei Filtri per la ricerca delle dichiarazioni:

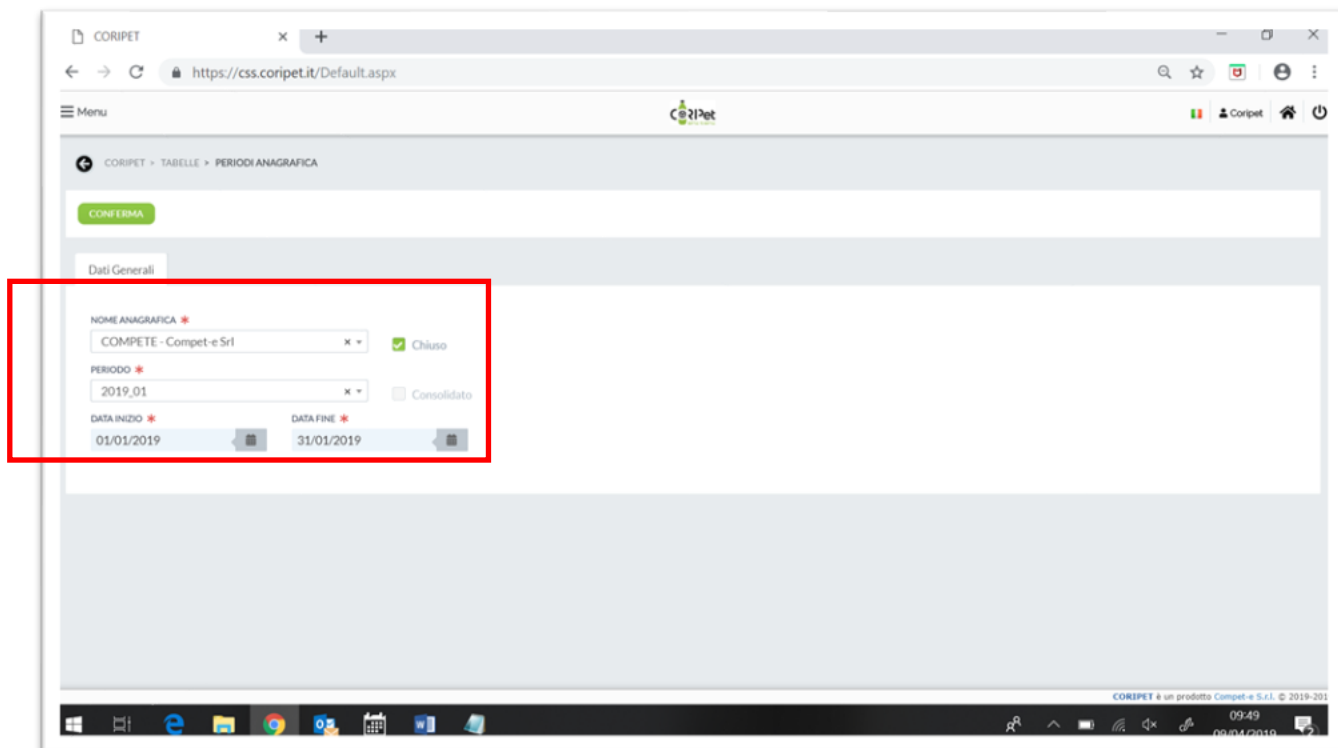
- DETTAGLIO: permette di visualizzare il dettaglio della voce di dichiarazione
- NUOVO: permette di creare una nuova voce di dichiarazione
- MODIFICA: permette di modificare una voce di dichiarazione esistente
- CANCELLA: permette di cancellare una voce di dichiarazione esistente



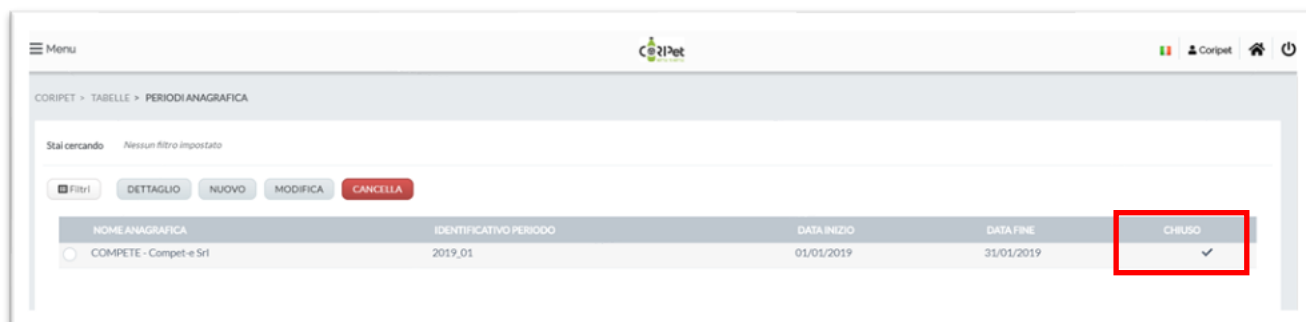
Per procedere alla chiusura di un periodo è necessario selezionare il comando NUOVO. Vengono richieste le seguenti informazioni:

- NOME ANAGRAFICA: l'azienda produttrice che effettua la chiusura del periodo

- **PERIODO:** il periodo (mese e anno) che si vuole chiudere. Per le dichiarazioni trimestrali è necessario selezionare il mese e anno di fine trimestre (ad esempio: per la dichiarazione del MOD E del primo trimestre è necessario selezionare il periodo 2019_03)
- **FLAG Chiuso:** dove selezionare la chiusura del periodo
- **FLAG Consolidato:** non è selezionabile dall'utente



Una volta confermato il periodo risulta chiuso e non potrà più essere modificato dall'utente. Il record di sintesi del periodo viene visualizzato all'interno della schermata.



NOME ANAGRAFICA	IDENTIFICATIVO PERIODO	DATA INIZIO	DATA FINE	CHIURO
COMPETE - Compet-e Srl	2019_01	01/01/2019	31/01/2019	✓

	MANUALE SOFTWARE PER LE DICHIARAZIONE ONLINE	Rev. 00 Data: 30/09/2026 Pag.8/8
---	---	---

Modifica delle dichiarazioni post chiusura periodo

Nel caso in cui sia necessario apportare una modifica alle dichiarazioni a seguito della chiusura del periodo, l'utente deve inviare una richiesta scritta di riapertura del periodo all'indirizzo amministrazione@coripet.it.